

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом
от 29.08.18 Протокол № 1

Председатель ПК

В.Р. Фазуллина
«29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Лицей №182»

Р.В. Дуженков



ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников МБОУ «Лицей №182», которым
предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий
день**

Руководитель лицея, заместители руководителя лицея	от 3-х до 14 календарных дней
Заместитель директора по административно- хозяйственной работе	от 3-х до 14 календарных дней
Секретарь-машинистка	от 3-х до 14 календарных дней
Заведующей библиотекой	от 3-х до 14 календарных дней
Заведующий столовой	от 3-х до 14 календарных дней

Примечание: целесообразность предоставления дополнительного отпуска и его продолжительность в отношении каждого из работника, занимающего должность с ненормированным рабочим днем, определяется директором МБОУ «Лицей №182» по согласованию с профсоюзом. Директор ведет учет времени работников для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска с ненормированным рабочим днем в специальном журнале. Дополнительный отпуск присоединяется, как правило, к очередному отпуску с учетом режима работы МБОУ «Лицей №182».